

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hervannan päiväkotien väistötilan vuokrasopimuksen jatkaminen

TRE:1212/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Adapteo Finland Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 2889709-1) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) välinen Hervannan päiväkotien väistötilan vuokrasopimuksen Lisälehti 3 koskien vuokra-ajan jatkamista. Hyväksytään optioajan vuokratukustannuksiin jyvitetävät lisä- ja muutostöiden sekä ennallistamisen kustannukset. Samalla hyväksytään 3.12.2019 allekirjoitettu lisälehti 2 koskien asennusaikaisien ylimääräisten kustannusten laskuttamista vuokrassa varsinaisella vuokra-ajalla.

Sopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista sitten, kun asiaa koskeva viranomaispäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut varhaiskasvatuksen käyttöön Adapteo Finland Oy:ltä Kanjonin koulun pihassa sijaitsevan siirtokelpoisen Hervannan alueen päiväkotien väistötilan. Varsinainen vuokra-aika on 1.7.2019 - 30.6.2022. Sopimukseen on kirjattu optiomahdollisuus. Vuokrasopimusta on tarve jatkaa 31.12.2023 asti. Jatkosopimuksen ehdoista sovitaan vuokrasopimuksen Lisälehdellä 3.

Perusvuokran määrä tulee olemaan optioajalla 21 000 euroa kuukaudessa. Kuukausivuokraan jyvitetään lisäksi lisä- ja muutostöiden kustannukset 863,89 euroa kuukaudessa sekä vuokra-ajan päättyessä tehtävien ennallastamistöiden kustannukset 4 464,22 euroa kuukaudessa. Vuokratukustannukset ovat yhteensä 26 328,11 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraa korotetaan 3% vuodessa.

Vuokrasopimuksen Lisälehdellä 2 on sovittu ylimääräisten asennustöiden kustannuksista ja niiden jyvittämisestä kuukausivuokraan. Töiden kustannukset ovat olleet varsinaisella vuokra-ajalla 904,91 euroa kuukaudessa.

Muutoin alkuperäisen vuokrasopimuksen ehdot pysyvät ennallaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Adapteo Finland Oy Hanna Suppula, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Teemu Alavenetmäki, Jori Komulainen, Maria Saarinen, Olli Karhumaa, Jarmo Viljakka, Kitia Talous, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut Jenni Rämälä, Harri Mannonen, Elli Rasimus, Tanja Moisala, Elina Kalliohaka, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 23.5.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.05.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 325

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.